

CORTE D'APPELLO DI MILANO UNEP

VERBALE DI RILASCIO D'IMMOBILE

1° ACCESSO MOROSITA' USO ABITATIVO

IN PROSIEGUO FINITA LOCAZIONE USO DIVERSO



In data _____ alle ore ____:____ **in** _____

Via _____

ad istanza di _____

elettivamente domiciliato presso _____

in _____ Via _____

Visto il titolo esecutivo _____

emesso dal Tribunale di Milano, in data _____ RG N° _____ reso

esecutivo in data _____ e notificato il _____ con il quale si dispone

che il signor / la signora _____

rilasci i locali liberi e vuoti da persone e/o cose;

- visto l'atto di **precetto** notificato in data _____ ;

- visto l'**avviso di soggio** presentato per la notificazione il _____ e notificato
il _____ ;

- valutato l'**ordine cronologico** delle procedure, rispetto alla data di presentazione

dell'avviso di soggio (ed in caso di pari data, valutata la maggiore risalenza della data del
titolo esecutivo), al fine di assegnare l'assistenza della Forza Pubblica;

Io sottoscritto Ufficiale Giudiziario, in servizio presso il suintestato Ufficio, mi sono recato
nel luogo suindicato ed ivi ho avuto la presenza di:

Nessuna delle parti _____

RINVIATO AL

____ / ____ / 20____

ESEGUITO

SPECIFICA SPESE ATTO

DIRITTI €6,71

Indennità di Trasferta

Accesso km _____

ERP km _____

F.P. km _____

L'Ufficiale Giudiziario

**Perfezionata
procedura ex art 609
c.p.c.**

**Non perfezionata
procedura ex art 609
c.p.c.**

Le parti seguenti:

1) Istante _____

identificato mediante _____

2) Esecutato _____

3) _____

4) _____

5) _____

Resa nota ai presenti la mia qualità e la mia funzione, dato atto che:

Non viene assegnata l'assistenza della Forza Pubblica, essendoci in carico al sottoscritto Ufficiale Giudiziario procedure aventi maggiore priorità cronologica.

L'istante richiede un **rinvio** dell'esecuzione.

La Forza Pubblica, pur richiesta e preavvisata dell'odierno accesso, non presta assistenza.

Emergono le seguenti **ragioni ostative** all'esecuzione dello sfratto:

Protocollo Manunta-Scatigna, in presenza di soggetti minorenni.

Altro

È presente il **medico** Dr. _____ il quale viene nominato ausiliario consulente dell'Ufficiale Giudiziario ex art. 68 comma 1 c.p.c. e giura di bene e fedelmente eseguire l'incarico assegnato.

Egli, procedendo a visita medica, valuterà le condizioni del paziente e la sua trasportabilità anche non volontaria al di fuori dell'immobile oggetto del presente procedimento.

Firma per accettazione _____

Il medico, reso edotto delle responsabilità di legge, dichiara che il paziente sig. _____

Ho redatto il presente

Verbale di rinvio:

in mancanza di spontaneo rilascio dell'immobile da parte dell'esecutato ed impossibilitato a procedere per le ragioni suesposte, rinvio l'esecuzione

al giorno _____ / _____ / 20_____, ore legali

con avviso alla Forza Pubblica, mandando la parte istante a presentare gli atti, con la prevista istanza di esecuzione, almeno 15 giorni (ovvero 25 giorni per le sole procedure previste dal Protocollo siglato con la Prefettura di Milano) prima della data suindicata, per l'espletamento delle formalità previste dalla procedura di assegnazione della Forza Pubblica.

Ho fatto avviso all'ERP

Verbale di sfratto eseguito:

alle ore ____ : ____ immetto nel pieno possesso dell'immobile *de quo* il Sig /Sig.ra _____

nella qualità *ut supra* e contestualmente

INGIUNGO

a chiunque altro, e segnatamente all'esecutato, di riconoscere il possesso medesimo e di astenersi da qualsiasi illegittima turbativa della stesso a pena delle conseguenze di legge.

Il fabbro procede alla sostituzione della serratura.

Visto l'art 609 c.p.c.,

non rinvengo beni mobili rilevanti ex art 609 c.p.c.

