

OFFERTE REALI (promemoria)

Il richiedente deve:

1. Predisporre “l’Istanza di Offerta Reale” in bollo da € 16.00, sottoscritta in originale dall’istante o dal suo procuratore, munito di delega specifica (non è sufficiente la firma dell’avvocato con mandato alle liti). Tale istanza deve contenere, in premessa, i motivi dell’offerta, i dati anagrafici ed il codice fiscale dell’offerente, i dati del beneficiario e il luogo dell’esecuzione.
2. Preparare un assegno circolare non trasferibile, per l’importo da offrire, intestato al beneficiario.
3. Scaricare al seguente indirizzo:

https://www.ca.milano.giustizia.it/UnepMilano/unep_modulistica.aspx il modulo editabile Conferimento incarico (C), con le istruzioni per la sua compilazione (A).

(Compilare solo le prime due pagine del modulo conferimento incarico, inserendo i dati nei campi evidenziati in rosso, astenendosi dal modificare od inserire dati nei campi evidenziati in verde, la cui compilazione è riservata all’Ufficio).

4. Stampare il “Modulo conferimento incarico” utilizzando il tasto-funzione in alto a destra del modulo stesso.
5. Sottoporre all’approvazione del Funzionario referente (via mail) la bozza dell’istanza di offerta;
6. Quindi presentare al Funzionario referente:

- Il modulo di conferimento incarico (compilato come sopra indicato)
- L’istanza
- L’assegno da offrire
- La ricevuta del deposito per fondo spese, eseguito con bonifico a favore di

UNEP CORTE D’APPELLO DI MILANO PIGNORAMENTI E OFFERTE REALI – POSTE ITALIANE **IBAN IT11 X076 0101 6000 0106 4888 793**

(l’importo del deposito è quantificato nel “Modulo conferimento incarico” ed è indicato nell’ultima riga della tabella alla voce “Totale da corrispondere”. Tale importo può, successivamente, variare in funzione della somma offerta, della natura dell’offerta, del luogo dell’esecuzione e dell’esito dell’offerta stessa).

- Una marca da bollo da € 16,00.
- Eventuale delega specifica

Funzionario Referente per la gestione delle Offerte Reali e per Intimazione:

MARIA ROSARIA MORETTI (stanza n. 6 – 1° piano, via Pace n. 10)

Ricevimento: previo appuntamento

email : mariarosaria.moretti@giustizia.it